

キーパークラブサポートサービス

キーパークラブサポートサービスは**キーパー財務14** ユーザー様にキーパークラブにご入会していただくことにより提供されるユーザーサポートサービスです。経営者向け経営羅針盤の利用やデータ中継サーバーの活用、最新プログラムのダウンロードなどインターネットを活用した様々なWEBサービスをご提供いたします。

キーパー財務14 には初年度(1年間)無償のキーパークラブ入会権がついています。

同封のキーパークラブ入会申込書にご記入の上、**2ヶ月以内に必ずご提出下さい。**
2ヶ月以内にご提出いただかない場合、サービスの提供が停止されますのでご注意ください。

<ご提出いただく書類> 同封の封筒又はFAXでお送り下さい。

- ① キーパークラブ入会申込書
- ② 口座振替依頼書(12回分割口座振替 又は 一括口座振替をご希望の場合)

【お問い合わせ】 株式会社スプラ サポートセンター TEL.027-363-8378

キーパークラブ会員の特典

● 経営者用システム「キーパー経営羅針盤」の利用

経営者のパソコンにセットアップすることで自社の財務情報を常に監視し、異常があれば警報を発したり、経理が作成する全ての帳票をいつでも参照・印刷できる経営者専用システムです。平成大不況を乗り越えるためには、経営者が自社の財務状況を常に把握していることが必修要件です。

● データ中継サーバーの利用によるストレージサービスの提供

インターネット上のデータ中継サーバーには最大10データを保存しておくことができます。会計事務所とのデータの受け渡しに利用したり、過年度データや関連会社等のデータを保存しておけば「キーパー経営羅針盤」で、経営者がいつでも確認可能です。もちろんセキュリティー対策は万全です。

● 最新版プログラムの無償提供

キーパー財務は毎年「年度版プログラム」をご提供いたします。これは法改正後に法改正前の資料を正確に再現するためです。キーパークラブの会員はインターネットを経由し、常に最新版プログラムにバージョンアップすることができるだけでなく、翌年度版プログラムも無償で入手することができます。

● フリーダイヤルによる会員専用サポートデスクの利用

万一のトラブルにも電話料金を気にせずサポートデスクのスタッフに相談することができます。ご相談いただいた内容はお客先問い合わせ情報に記録され、次回のご相談時に役立てることができます。会員には必要に応じてインターネットを利用したオンラインリモートによるトラブル対応も行います。

● キーパー財務専用USBキー (AiOキーステーション) の復旧サービス

AiOキーステーションにはプログラムを稼働させるために必要な非常に重要な情報が入っています。万一中の情報が消去してしまったり、実行ファイルが壊れてしまった場合でも、会員であれば無償で対応いたします。(但し、AiOキーステーションそのものが破損し交換が必要な場合には有償となります。)

● 財務データ修復サービス

キーパー財務でデータ入力中にパソコンの電源ダウンやマシントラブル等でデータが破損し、システムの修復処理では直らない場合、サポートデスクでデータをお預かりして修復作業を行います。

● 3年会計機能の利用

前期・前々期の仕訳明細を当期データで一元管理する機能です。これにより試算表や各種比較財務諸表から当期元帳はもちろん、前期元帳・前々期元帳へのジャンプも可能になります。また、任意の項目を比較しながら12ヶ月間の月次推移が確認できる「比較推移表」も利用できます。

キーパークラブ入会規約

株式会社シスプラ（以下乙という）がお客様（以下甲という）に使用許諾したソフトウェア（以下キーパー財務という）に対し、以下の規約に基づきキーパークラブサポートサービスを提供するものとします。

- 1 (入会)
 - ① ユーザー登録後『キーパークラブ入会申込書』に必要事項をご記入の上、弊社までお送りください。
- 2 (入会期間)
 - ① 入会期間は12ヶ月間とし、期間満了日の1ヶ月前迄に甲又は乙の書面による変更の申し出が無い限り更に12ヶ月間延長することとします。
 - ・新規購入後のご入会は、ユーザー登録日（乙にて新規登録が完了した日 以下同じ）の翌月1日から12ヶ月間とします。
 - ・ユーザー登録日の翌月1日から12ヶ月間を経過してからのご入会は、『キーパークラブ入会申込書』を乙にて処理が完了した日の翌月1日から12ヶ月間とします。
 - ・アップグレードによるご入会は、『キーパークラブ入会申込書』を乙にて処理が完了した日の翌月1日から12ヶ月間とします。
 - ② 期間満了日の2ヶ月前迄に、乙より更新のご案内をお送りします。更新のご案内に対し、翌期間の年会費支払方法の変更を希望する場合、または、更新を希望しない場合は期間満了日の1ヶ月前迄に、お申し出ください。
- 3 (退会)
 - ① 甲が2-②の更新を希望しない旨を書面にて申し出た場合、その入会期間の満了日をもって退会とします。
- 4 (サービスの目的)
 - ① 本規約は、乙が甲の使用する機器内に投入されたソフトウェアに対し、乙が税法改正等の対応を行い、ソフトウェアを常に良好な状態に保ち、その性能を保持することを目的とします。
- 5 (サービスの内容)
 - ① 乙は4の目的を履行するため、以下の役務の提供をするものとします。
 - ・ 経営者用システム「経営羅針盤」の利用
経営者のパソコンにセットアップすることで自社の財務情報を常に監視し、異常があれば警報を発したり、経理が作成する全ての帳票をいつでも参照・印刷できる経営者専用システムです。
 - ・ データ中継サーバーの利用によるストレージサービスの提供
インターネット上のデータ中継サーバーには最大10データを保存しておくことができます。会計事務所とのデータの受け渡しに利用したり、過年度データや関連会社等のデータを保存しておけば「経営羅針盤」で経営者がいつでも確認可能です。
※甲が退会した場合、その入会期間の満了日の翌日をもってデータ中継サーバーに保存した情報は全て削除させていただきます。
 - ・ 最新版プログラムの無償提供
キーパー財務は毎年「年度版プログラム」をご提供いたします。これは法改正後に法改正前の資料を正確に再現するためです。キーパークラブの会員はインターネットを経由し、常に最新版プログラムにバージョンアップすることができるだけでなく、翌年度版プログラムも無償で入手することができます。
※入会期間外のプログラムはダウンロードできません。入会期間外のプログラムが必要な場合は別途お問い合わせください。
※別途有償の「バージョンアップ情報FAX案内」（以下、有償オプション）を申し込まれた場合は、メジャーバージョンアップ時にCDをお送りいたします。
 - ・ フリーダイヤルによる会員専用サポートデスクの利用
万一のトラブルにも電話料金を気にせずサポートデスクのスタッフに相談することができます。ご相談いただいた内容はお客先問い合わせ情報に記録され、次回のご相談時に役立てることができます。必要に応じてインターネットを利用したオンラインリモートによるトラブル対応も行います。
※フリーダイヤルによる問い合わせ時間は、原則として月曜日から金曜日の午前9時から午後0時と午後1時から午後6時までとします。
 - ・ キーパー財務専用USBキー（以下、AiOキーステーション）の復旧サービス
AiOキーステーションにはプログラムを稼働させるために必要な非常に重要な情報が入っています。万一中の情報を消去してしまったり、実行ファイルが壊れてしまった場合でも、会員であれば無償で対応いたします。
※AiOキーステーションが物理的に破損し交換が必要な場合、または、紛失した場合は別途有償対応となります。
 - ・ 財務データ修復サービス
キーパー財務でデータ入力中にパソコンの電源ダウンやマシントラブル等でデータが破損し、システムの修復処理では直らない場合、サポートデスクでデータをお預かりして修復作業を行います。
※破損状況により修復できない場合もあります。
 - ② 上記①以外の事項に関するサービスについては対象外となります。また、上記①のフリーダイヤルによる会員専用サポートデスクの利用・キーパー財務専用USBキーの復旧サービス・財務データ修復サービスに関する作業時間は原則として乙の勤務時間内とします。
- 6 (キーパークラブ年会費と支払方法)
 - ① 初年度 キーパー財務を新規購入いただいた場合、ご購入価額にユーザー登録日の翌月1日から12ヶ月間のキーパークラブ年会費が含まれています。但し『キーパークラブ入会申込書』による入会申込が無いとサービスをご利用いただくことはできません。（ユーザー登録日の翌月1日から2ヶ月間は『キーパークラブ入会申込書』による入会申込が無くても上記5のサービスの内、経営者用システム「経営羅針盤」の利用・データ中継サーバーの利用によるストレージサービスの提供・最新版プログラムの無償提供はご利用いただけます。）
 - ② 次年度以降 別途定める年会費を、以下のいずれかの方法により乙の指定する口座に支払うものとします。
 - ・ 12回分割口座振替（金利・手数料無料）
 - ・ 一括口座振替（手数料無料）
 - ・ 一括振込（振込手数料はご負担願います）
 - ③ キーパークラブ年会費は事由の如何にかかわらず返還はいたしません。
- 7 (秘密保持)
 - ① 甲及び乙は、本サービスにより知り得た相手方の業務上の秘密を、第三者に漏洩してはならないものとします。
- 8 (規定外事項)
 - ① 本規約に定めのない事項並びにこの規約の解釈について疑義を生じたときは、甲・乙協議の上、円満に解決するものとします。

キーパークラブ年会費 年額 36,000円 [税別] (12回分割の場合、月額3,000円 [税別])

※口座振替を選択した場合の注意点

- ・ 甲の指定した預金口座からSMBCファイナンスサービス株式会社の集金代行サービスを利用して、自動振替によりお支払いいただきます。
- ・ 『キーパークラブ入会申込書』と同時に乙指定の「口座振替依頼書」もご提出ください。尚、既にご提出済みの場合は必要ありません。
- ・ 入会期間の2ヶ月目の5日に年会費および有償オプション料金の振替を行います。
- ・ 「口座振替依頼書」の不備等により振替が出来なかった場合は、翌月5日に振替金額を繰り越します。

※12回分割口座振替を選択した場合の注意点

- ・ 当月分を翌月5日に振替させていただきます。
- ・ 有償オプション料金は、初回口座振替時にお支払いいただきます。
- ・ 2回目以降の振替が何らかの理由によりできなかった場合、年会費の残金を一括でお支払いいただくことがあります。

※オプションをお申し込みの場合は、上記キーパーククラブ年会費にオプション年会費が加算されます。

キーパークラブ入会申込書

株式会社シスプラ キーパークラブ入会申込係 行
FAX 027-363-8313

下記の通り、キーパークラブへの入会を申し込みます。

お 申 込 日	年 月 日
シリアルNo	3
お 申 込 者 名	フリガナ 
ご 住 所	フリガナ 〒
T E L	
F A X	
ご 担 当 者 名	フリガナ
E - M a i l	
2年目以降のお支払い方法	<p>※ 初年度は無償となりますので2年目以降ご希望のお支払い方法をご記入下さい。 ※ オプションをお申し込みの場合は、下記年会費にオプション年会費が加算されます。</p> <p><input type="checkbox"/> 12回分割口座振替（月額3,000円 [税別]） 貴社指定口座から12回分割でお振替いたします。口座振替依頼書をご提出下さい。</p> <p><input type="checkbox"/> 一括口座振替（年額36,000円 [税別]） 貴社指定口座から一括でお振替いたします。口座振替依頼書をご提出下さい。</p> <p><input type="checkbox"/> 一括振込（年額36,000円 [税別]） 請求書記載の当社指定口座にお振込みいただきます。振込手数料はご負担願います。</p>
口座振替依頼書	<input type="checkbox"/> 提出済み <input type="checkbox"/> 今回提出
バージョンアップ情報 F A X 案 内	<p><input type="checkbox"/> 案内を希望する（年額6,000円 [税別]） FAX（ - - ）</p> <p>インターネットで情報の入手ができないお客様のために、バージョンアップ等の情報をFAXでご案内いたします。又、キーパークラブ入会期間中にメジャーバージョンアップがあった場合、バージョンアップCDを無償でお送りいたします。（通常年1回）</p>

キーパークラブ入会申込書

記入例

下記の通り、キーパークラブへの入会を申し込みます。

お 申 込 日	2013年 1月 1日
シリアルNo	3 2 5 1 2 3 4 <small>3で始まる7ケタの番号です。</small>
お 申 込 者 名	フリガナ カブシキガイシャ エービーシー 株式会社ABC (印)
ご 住 所	フリガナ グンマケンタカサキシトンヤマチ 〒370-0006 群馬県高崎市問屋町3-10-3 トンヤマチセンターダイ2ビル 問屋町センター第2ビル
T E L	027-363-8377
F A X	027-363-8313
ご 担 当 者 名	フリガナ タナカイチロウ 田中一郎
E - M a i l	tanaka@keeperclub.jp
2年目以降のお支払い方法	<p>※ 初年度は無償となりますので2年目以降ご希望のお支払い方法をご記入下さい。 ※ オプションをお申し込みの場合は、下記年会費にオプション年会費が加算されます。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12回分割口座振替 (月額3,000円 [税別]) 貴社指定口座から12回分割でお振替いたします。口座振替依頼書をご提出下さい。</p> <p><input type="checkbox"/> 一括口座振替 (年額36,000円 [税別]) 貴社指定口座から一括でお振替いたします。口座振替依頼書をご提出下さい。</p> <p><input type="checkbox"/> 一括振込 (年額36,000円 [税別]) 請求書記載の当社指定口座にお振込みいただきます。振込手数料はご負担願います。</p> <p>ご入会者様名義の口座をお願い致します。</p>
口座振替依頼書	<input type="checkbox"/> 提出済み <input checked="" type="checkbox"/> 今回提出 「12回分割口座振替」又は「一括口座振替」をお選びの場合でも、既に口座振替依頼書をご提出済みの場合は今回のご提出は不要です。
バージョンアップ情報 F A X 案 内	<input checked="" type="checkbox"/> 案内を希望する (年額6,000円 [税別]) FAX (027 - 363 - 8313) インターネットで情報の入手ができないお客様のために、バージョンアップ等の情報をFAXでご案内いたします。又、キーパークラブ入会期間中にメジャーバージョンアップがあった場合、バージョンアップCDを無償でお送りいたします。(通常年1回)

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収加)

私は、SMBCファイナンスサービス株式会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替依頼規定を確約のうえ依頼します。

収納代行会社	SMBCファイナンスサービス株式会社	振替日 (払込日)	5日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
--------	--------------------	--------------	---------------------

「ゆうちょ銀行以外の銀行」または「ゆうちょ銀行」のどちらか一方に記入してください。

ゆうちょ銀行以外の銀行	金融機関コード	支店コード	預金種別 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入ください。)
	銀行 信用金庫 組合	本店 支店 出張所	1. 普通 2. 当座	
	(フリガナ) 口座名義人	金融機関 お届け印		印
法人の場合は、社名、代表者役名、氏名を省略せずご記入ください。				
ゆうちょ銀行	(フリガナ) 口座名義人	ゆうちょ銀行 お届け印		印
	法人の場合はゆうちょ銀行へお届けの社名、代表者役名、氏名を省略せずにご記入ください。			
	種目コード	契約種別コード	通帳記号	通帳番号(右詰めでご記入ください。)
166	301	0		
払込先口座番号	00110-5-58830	払込先 加入者名	SMBCファイナンスサービス株式会社	

捨印
ゆうちょ銀行を除く

金融機関へのお届け印ですか
「注意！」

<収納企業使用欄>

収納企業名	株式会社シスプラ	料金等の 種類	キーパークラブ会費
契約者番号	028006	契約者番号	

(フリガナ) 申込人	申込人住所	〒 ☎
---------------	-------	--------

—預金口座振替規定— ※ゆうちょ銀行支払いは除く。

- 銀行(金庫・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払って下さい。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の提出はしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行(金庫・組合)に書面により届出ます。尚、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、特に申出をしない限り、銀行(金庫・組合)はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替について十分に紛議が生じても、銀行(金庫・組合)の責めによる場合を除き、銀行(金庫・組合)には迷惑をかけません。

ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関 使用欄	(不備返却事由)			
	1. 預金(貯金)取引なし 2. 記載事項等相違 店名、預金種別、口座番号、 通帳記号、通帳番号、口座名義 3. 印鑑相違 4. その他()			
	備考			
検印	印鑑照合	受付印		

取扱店日附印

(金融機関へのお願い)

この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、不備返却事由欄の該当項目に○印をつけて速やかに右記不備返却先へご返送ください。

(不備返却先)

SMBCファイナンスサービス(株) 決済ビジネス事業部
〒108-6350 東京都港区三田 3-5-27 TEL 03-5444-1533

記入例

お通帳とご照合のうえ、記入例(青文字)を参考に、太枠の中にご記入ください。

平成 年 月 日

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収加)

預金者名を正確にご記入ください。
法人の場合は、社名、代表者役名、氏名を省略せずご記入ください。

お客様記入欄
フリガナを忘れずに

お取引の銀行名・支店名を
正確にご記入ください。

口座番号は預金通帳で確認
のうえ、右ヅメでハイフンを
除いてご記入ください。

ゆうちょ銀行以外の銀行
ゆうちょ銀行
どちらか一つを指定ください。

金融機関コード 〇〇	支店コード 〇〇	預金種別 (どちらかに〇印) ①. 普通 ②. 当座	口座番号 (右詰めでご記入ください。) 0 1 2 3 4 5 6
銀行 信用金庫 組		本店 支店 出張所	金融機関 お届け印 日本 印
(フリガナ) ニ ホ ン ジ ロ ウ		口座名義人 日本次郎 <small>法人の場合は、社名、代表者役名、氏名を省略せずご記入ください。</small>	
ゆうちょ銀行以外の銀行		ゆうちょ銀行 お届け印 日本 印	
種目コード 1 6 6 3 0	契約種別コード 1	通帳記号 2 3 4 0	通帳番号(右詰めでご記入ください。) 6 7 8 9 0 3 2 1

「注意！」
金融機関へのお届け印ですか

通帳番号は右ヅメでご
記入ください。
(最後が必ず「1」にな
ります。)

記号 ↓ ↓ ↓ ↓ 1 2 3 4 0	番号 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ 6 7 8 9 0 3 2 1
おなまえ	印 鑑
おところ	

通帳見本 (ゆうちょ銀行)